

コース

コースでは、レポートなどの課題を実施・管理したり、教材を配布することができます。また、履修生と掲示板でディスカッションをする事ができます。

登録されているコースを確認する

自分がどのコースに登録されているか確認する場合は、画面上部の[コース]をクリックしてください。コースの一覧が表示されます。



コースの表示切り替え

コースは利用状態や形式により、表示を切り替えることができます。

現在のコース

現在利用できるコースです。学生は掲示板への書き込みや課題提出ができます。

過去のコース

過去に利用したコースです。学生は掲示板や提出課題の閲覧のみ可能です。

これからのコース

これから利用が開始されるコースです。学生はコース内に入ることはできません。

すべてのコース

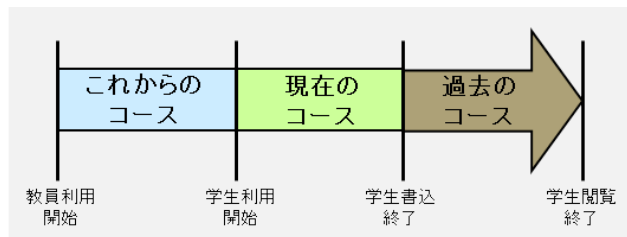
「現在」「過去」「これから」すべてのコースが表示されます。



❗ 「曜日形式」は、お使いの環境によって、登録されているコースの情報が異なるため、実際の時間割表とは異なることがあります。複数曜日に開催される授業などは、一つのコマにまとめて表示される場合もあります

🔍 コースの★マークをクリックすると、該当のコースを一覧の上部に表示させることができます。

❗ コースの設定や manaba への履修登録は、システム管理者が行います。コースの設定や方針は学校様ごとに異なりますので、詳しくはシステム管理者にお問い合わせください。



コースメンバーを確認する

担当教員は、自分が登録されているコースに誰が履修登録されているかを確認することができます。コーストップ画面の[コースメンバーリスト]をクリックすると、担当教員と履修生が一覧で表示されます。

❗ コースメンバーリストは、担当教員のみ閲覧が可能です。

❗ 管理者によって削除状態になった学生は、表示されません。

リマインダ受信設定・成績の確認

コースメンバーリスト画面では、担当教員と履修生が設定しているリマインダのうち、以下の項目を確認することができます

- コースニュース
- 新規課題告知
- 掲示板のコメント

- リマインダを「受信しない」に設定している場合は、すべて「×」となります。
- リマインダを「受信する」に設定していても、メールアドレスが未入力の場合は、「×」となります。

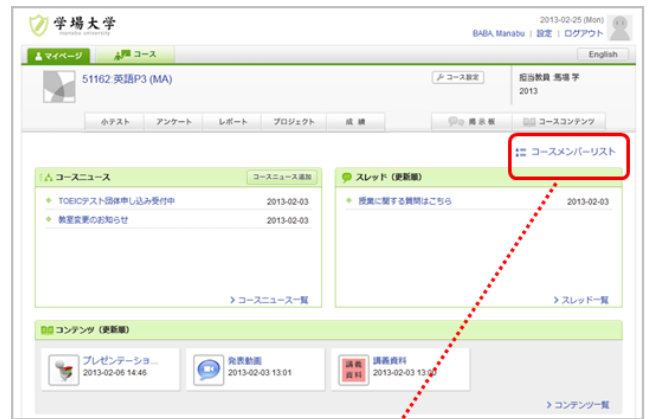
❗ 最初の講義時にリマインダメールを受信するよう、学生に周知することをお勧めします。

また、履修生の[成績]をクリックすると、その履修生の各課題（小テストやレポート等）の成績を確認することができます。

アクセス状況の確認

[アクセス状況]をクリックすると、そのコースに対する担当教員と履修生のアクセス状況について、以下の項目を確認することができます。

- ページビュー（数）
- 最終アクセス日時（そのコース内のページに最後にアクセスした日時）
- 小テスト提出数
- アンケート提出数
- レポート提出数
- 掲示板書き込み回数
- 最終書き込み日時



コースメンバーリスト

コーストップ画面

リマインダ受信設定・成績の確認

氏名	学籍番号	リマインダ受信設定			掲示板	成績
		コースニュース	新規課題告知	掲示板		
津軽為信	u201601	○	○	○	成績	
南形信直	u201602	×	×	×	成績	
秋田実季	u201603	×	×	×	成績	
伊達政宗	u201604	×	×	×	成績	

アクセス状況の確認

氏名	学籍番号	ページビュー	最終アクセス日時	小テスト提出数	アンケート提出数	レポート提出数	掲示板書き込み数	最終書き込み日時
津軽為信	u201601	13	2016-03-11 16:03	0/0	0/0	0/0	0	-
南形信直	u201602	-	-	0/0	0/0	0/0	0	-
秋田実季	u201603	-	-	0/0	0/0	0/0	0	-
伊達政宗	u201604	-	-	0/0	0/0	0/0	0	-
黒上真光	u201605	-	-	0/0	0/0	0/0	0	-

コースメンバーリスト画面

コース設定を行う

「コース設定」ボタンをクリックすると、そのコースの様々な設定を行う事が出来ます。

コースアイコン設定

コースに対して、アイコンを設定する事が出来ます。

このアイコンは、マイページのコース一覧にて、表示されます。いくつかサンプルアイコンが用意されていますが、画像（60×60ピクセル）をアップロードする事で自由に設定する事も可能です。

データ管理

一度削除した課題や成績等の管理や、このコース内での学生の操作とアクセスした画面の記録を確認できます。

詳細は、「教員用 追加機能マニュアル」をご参照ください。

🔍 コース設定画面の「？」アイコンをクリックすると、該当機能の「追加機能マニュアル」を簡単に参照する事が出来ます。

コースの利用期間

このコースに設定されている、利用期限を確認する事が出来ます。利用期限は、システム管理者が設定します。



コースニュースを作成する

履修生へ一斉に連絡したい場合は、コースニュース機能を使うと便利です。（コースニュースは教員のみ作成することができます）

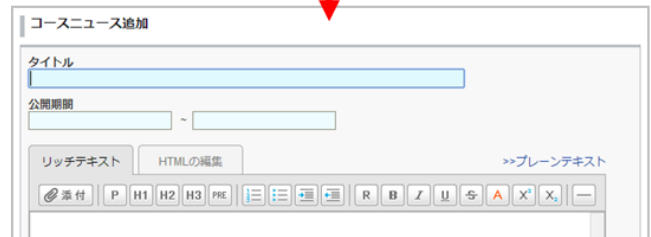
1. コーストップ画面の[コースニュース追加]をクリックします。
2. タイトルとニュース本文を入力します。
3. 公開期間を指定します。（任意）
4. [プレビュー]をクリックして、どのように見えるか確認したら、[追加]をクリックします。

公開時に、履修生にリマインダを送信することもできます。

一度追加したコースニュースは編集することができません。



コーストップ画面



コースニュース追加画面

コースニュースの閲覧確認

1. 任意のコースニュースをクリックします。
2. コースニュースの閲覧状況を確認する場合は、[閲覧確認]をクリックします。

初めて表示したコースニュース枠の左には、オレンジのラインが表示されます。

オレンジのラインは、表示してから1時間の間は薄くなって残っています。1時間が過ぎたら、オレンジのラインは完全に消えます。



コースニュース

コースニュースの削除

コースニュースを削除する場合は、コースニュース管理画面で[削除]をクリックしてください。

コースニュース画面の[コースニュース管理]をクリックすると、コースニュース管理画面にアクセスできます。



コースニュース管理